

Von: [m.mustermann@web.de](mailto:m.mustermann@web.de)

An: [bs4.stadt@ugsburg.de](mailto:bs4.stadt@ugsburg.de)

Betreff: Krankmeldung, Maria Mustermann, Klasse xxxxxx, Frau/Herr (Name der Klasseleitung)

Sehr geehrte/r Frau/Herr (Name der Klasseleitung),

wegen Krankheit kann ich heute und morgen (28. und 29. September 20xx) den Unterricht nicht besuchen. Bitte entschuldigen Sie mein Fehlen.

Die Kenntnisnahme meines Ausbildungsbetriebes reiche ich binnen einer Kalenderwoche nach.

Den versäumten Stoff werde ich mir besorgen und eigenständig lernen.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Mustermann